

आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (Economically Weaker Sections) के लिए भारत सरकार/राजस्थान सरकार के अधीन पदों और सेवाओं के लिए नौकरियों एवं शैक्षणिक संस्थाओं में प्रवेश हेतु आरक्षण के लिए

Income & Assets Certificate प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र

सेवा में,

**आवेदक
की फोटो**

महोदय,

मैं निवेदन करता/करती हूँ कि मुझे केंद्र सरकार/राज्य सरकार के अधीन सिविल पदों और सेवाओं एवं शैक्षणिक संस्थाओं में प्रवेश हेतु आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आरक्षण के संबंध में प्रमाण पत्र जारी करवाने का कष्ट करावे। मेरे द्वारा निम्न प्रकार से सूचनाएं प्रेषित हैं:-

आवेदक का आधार कार्ड नं. ----- जनआधार कार्ड नं. -----

1. आवेदक का पूरा नाम(हिंदी में)-----

आवेदक का पूरा नाम(अंग्रेजी में)-----

2. जन्मतिथि ---/---/----- जन्मस्थान ----- उम्र -----

3. निवास स्थान का पूर्ण पता-

(क) वर्तमान पता -----

(ख) स्थाई पता -----

4. फोन नंबर ----- मोबाइल नंबर -----

5. आवेदक का धर्म ----- जाति ----- उपजाति -----

6. क्या आवेदक की जाति भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग जाति में से किसी जाति में सम्मिलित है या नहीं यदि है तो कौनसी जाति-जाति का नाम लिखे -----

7. लिंग- पुरुष/महिला वैवाहिक स्थिति- विवाहित/अविवाहित

8. पिता का नाम(हिंदी में)----- (अंग्रेजी में)-----

9. माता का नाम(हिंदी में)----- (अंग्रेजी में)-----

10. पति का नाम(हिंदी में)----- (अंग्रेजी में)-----

11. पत्नी का नाम(हिंदी में)----- (अंग्रेजी में)-----

12. पिता-माता-पति की प्रास्थिति-

	पिता	माता	पति	पत्नी
संवैधानिक पद				
पद नाम				

13. सरकारी सेवायें-

(1) केन्द्रीय/राज्य

- (क) पद नाम एवं विभाग का नाम-
- (ख) वेतनमान, वर्गीकरण सहित, यदि कोई हो-
- (ग) प्रथम नियुक्ति की तारीख-

(2) अंतर्राष्ट्रीय संगठन उदाहरणार्थ- संयुक्त राष्ट्र, यूनिसेफ, विश्व स्वास्थ्य संगठन आदि में नियोजन

- (क) संगठन का नाम-
- (ख) पद का नाम-
- (ग) वेतनमान, वर्गीकरण सहित, यदि कोई हो-
- (घ) सेवा की कालावधि (दिनांक ---/---/----- से ---/---/----- दिनांक तक)

(3) पब्लिक सेक्टर उपक्रम आदि में नियोजन

- (क) संगठन का नाम-
- (ख) पद का नाम-
- (ग) वेतनमान, वर्गीकरण सहित, यदि कोई हो-
- (घ) प्रथम नियुक्ति की तारीख-

(4) पैरा मिलिट्री बलों को सम्मिलित करते हुए सशस्त्र बल आदि में नियोजन

- (क) संगठन का नाम-
- (ख) पद का नाम-
- (ग) वेतनमान, वर्गीकरण सहित, यदि कोई हो-
- (घ) प्रथम नियुक्ति की तारीख-

(5) व्यवसाय वर्ग (उपरोक्त को छोड़कर) व्यापार, कारोबार एवं उद्योग आदि

- (क) उप-जीविका/वृत्ति का विवरण-

(6) संपत्ति का स्वामित्व एवं विवरण

- (क) वास्तविक कृषि भूमि -----
- (ख) वास्तविक आवासीय फ्लैट -----
- (ग) अधिसूचित मुनिसिपल क्षेत्र में वास्तविक आवासीय फ्लैट -----
- (घ) अधिसूचित मुनिसिपल क्षेत्र के बाहर वास्तविक आवासीय फ्लैट -----

(7) आय/ धन सम्पत्ति का विवरण

- (क) आय/धन- समस्त स्रोतों से कुटुंब की वार्षिक आय -----
- (ख) कृषि व्यवसाय व अन्य स्रोतों से आय -----
- (ग) नौकरी से आय:- -----
- कुल आय राशि रूपयों में (वार्षिक) -----

(8) अन्य कोई अन्यक्तियां-

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विशिष्टियाँ मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य हैं कि मैं आर्थिक कमजोर वर्ग के निर्धारित सभी मापदण्ड को पूरा करता/करती हूँ तथा आरक्षित पदों के लिए विचार किये जाने का पात्र हूँ। चयन के पूर्व या पश्चात किसी भी सूचना के मिथ्या एवं गलत पाए जाने की दशा में या अपात्रता का पता चलने पर मैं समझता हूँ कि अभ्युक्ति की नियुक्ति एवं प्रवेश रद्दिकरण होगी। मैं ऐसी कार्यवाही के लिए भी उत्तरदायी होऊंगा जो विधी या नियमों के उपाबधित की जावे।

स्थान-

दिनांक-

भवदीय

आवेदक के हस्ताक्षर

-:आवेदन के साथ निम्नांकित प्रमाण पत्र की प्रतियां आवश्यक रूप से संलग्न की जावे:-

1. आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर डिजिटल फोटो चिपकाये तथा उसे उत्तरदायी व्यक्ति से सत्यापित करावे।
2. पते की पहचान हेतु आधार कार्ड /राशन कार्ड/ मतदाता पहचान पत्र/किराया नामा/गैस कनेक्शन/बिजली एवं पानी के बिल के के नम्बर अंकित करे।
3. स्वयं या पिता की जाति के साक्ष्य हेतु प्रमाण पत्र जैसे भूमि की जमाबंदी/मूल निवास प्रमाण पत्र/जन्म प्रमाण पत्र/नगरपालिका, विकास अधिकारी प्राधिकरण, नगर विकास न्यास या ग्राम पंचायत द्वारा जारी भूखण्ड के पट्टे जिसमें जाति अंकित हो कि प्रमाणित प्रति (कोई भी दो)
4. राजकीय कार्मिको को कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जारी किया गया वेतन से संबंधित फार्म नम्बर 16 की प्रति।
5. राजकीय उपक्रम/प्राइवेट सेक्टर में कार्यरत कार्मिको को नियोक्ता द्वारा जारी वार्षिक वेतन या फार्म नम्बर 16 की प्रति।

हल्का पटवारी जांच रिपोर्ट

क्रमांक

दिनांक

श्रीमान् मुताबिक जाँच, गवाहो एवं शपथ पत्र के आधार पर आवेदक श्री/श्रीमति/कुमारी ----- पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री -----
निवासी ----- का/की है। यह आर्थिक कमजोर वर्ग की जाति ----- उपजाति ----- का/की है। इसके परिवार के पास तथा इनके पास स्वयं या परिवार के स्वामित्व में ----- एकड़ कृषि भूमि है जो कि म्यूनिसिप्लीय क्षेत्र नगर परिषद/नगरपालिका का नाम ----- ग्रामीण क्षेत्र ग्राम का नाम ----- की सीमा में या सीमा क्षेत्र से बाहर है।

प्रार्थी का राशन कार्ड का नम्बर ----- दिनांक -----

स्थान-

दिनांक-

हस्ताक्षर पटवारी

हल्का नम्बर-----

हस्ताक्षर तहसीलदार

मय सील

अन्य टिप्पणी:- -----

आर्थिक कमजोर वर्ग के प्रमाणपत्र चैक लिस्ट

आवेदन पत्र के साथ सलंग्र हो

क्र.सं.	चाही गई आवेदन का क्रमानुसार चैक लिस्ट	पेज संख्या	हाँ/नहीं
1	कार्यालय द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन स्वीकार करें। आवेदन सलंग्र है आवेदन फॉर्म में सलंग्र कुल पेजों की संख्या को अंकित करें।		
2	रिपोर्टिंग निर्धारित माप में हो जैसे पटवारी रिपोर्ट कृषि भूमि की 5 एकड़ कम से हो इस प्रकार ही रिपोर्ट अंकित हो।		
3	नगर परिषद की 100 वर्ग कम से आवसीय भुखण्ड रिपोर्ट ग्राम विकास अधिकारी 200 वर्ग गज में की रिपोर्ट अंकित करें।		
4	पटवारी रिपोर्ट पश्चात अनुशंषा सहित तहसीलदार की रिपोर्ट हो।		
5	आवेदन में दिये गये दो जाति सम्बन्धि साक्ष्य हो। जैसे मूल निवास प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र, राशन कार्ड और अन्य दस्तावेज जाति संबंधित है।		
6	राशन कार्ड नम्बर आवेदन में अंकित हो तथा फोटो कॉपी सलंग्र हो।		
7	आवेदक की आधार कार्ड प्रतिलिपि सलंग्र हो।		
8	सभी दस्तावेज आवेदक द्वारा स्वयं सत्यापित होने चाहिए।		
9	दो गवाहों सम्बन्धी जाति की रिपोर्ट हो तथा गवाह अपने उपखण्ड के ही हो साथ ही उनके मोबाईल नंबर अंकित हो।		
10	आवेदक की फोटो उत्तरदायी व्यक्ति द्वारा सत्यापित होनी चाहिए। स्थानीय राजपत्रित अधिकारी के द्वारा सत्यापित होने चाहिए।		
11	आय सम्बन्धी दस्तावेज चार पेज वाले प्रारूप में या फार्म नं. 16 या इनकम टेक्स रिटर्न सलंग्र हो। (स्वयं/पिता/पूरे परिवार की सम्मलित आय)		
12	आवेदक का शपथ पत्र सलंग्र हो।		
13	ऑनलाईन आवेदन प्रथम स्तर से द्वितीय स्तर के लिए इन सब पूर्ति के बाद ही अग्रेषित किये जावे।		